

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

簽 於 113年1月9日

社會責任實踐與永續發展中心

主旨：有關本中心校務研究組內部控制文件修正案，陳請核示。

說明：

- 一、爰為配合校內組織調整，原隸屬教務處學術服務組之內控業務改歸建於本中心校務研究組負責，自113年度起相關內部控制業務流程整理詳如附件。
- 二、本次異動之文件類別為標準作業流程，編號為社01，文件名稱為校務研究平台資料更新及備份流程。

擬辦：如蒙核可，將逕依修正內容由校務研究組賡續辦理相關事宜。

會辦單位：

一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
社會責任實踐與 永續發展中心 行政組員 王熙華 113/01/09 17:41:25		高級行 政專員 陳祉吟 113/01/10 17:21:37 ^代
校務研究組 組 長 顧皓翔 113/01/09 17:52:38		主任秘書林正平 113/01/11 16:28:37
社會責任實踐與 永續發展中心 主 任 蔡國珍 113/01/10 15:06:47		如擬 校長 許泰文 113/01/12 15:14:09
奉核後請公布於網頁 莊副校長室 秘 書 詹鴻敏 113/01/10 15:21:50		
莊副校長室 副 校 長 莊季高 113/01/10 17:09:38		





國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	社 01	頁次	1/2
文件名稱	校務研究平台資料更新及備份流程	公布日期	110-11-01	版次	2
單位	社會責任實踐與永續發展中心 校務研究組	承辦人	顏桂玲	分機	1426

1 目的與範圍

目前公開辦學資訊，週期性且系統化地將辦學資訊公開是大學所需承擔之社會責任。範圍包括全校報部資料整合及跨單位之資料彙整分析，提供校內外人員查詢應用。

2 參考文件（法規／依據）

2.1 教育部高教深耕計劃之「校務發展」策略

3 權責單位

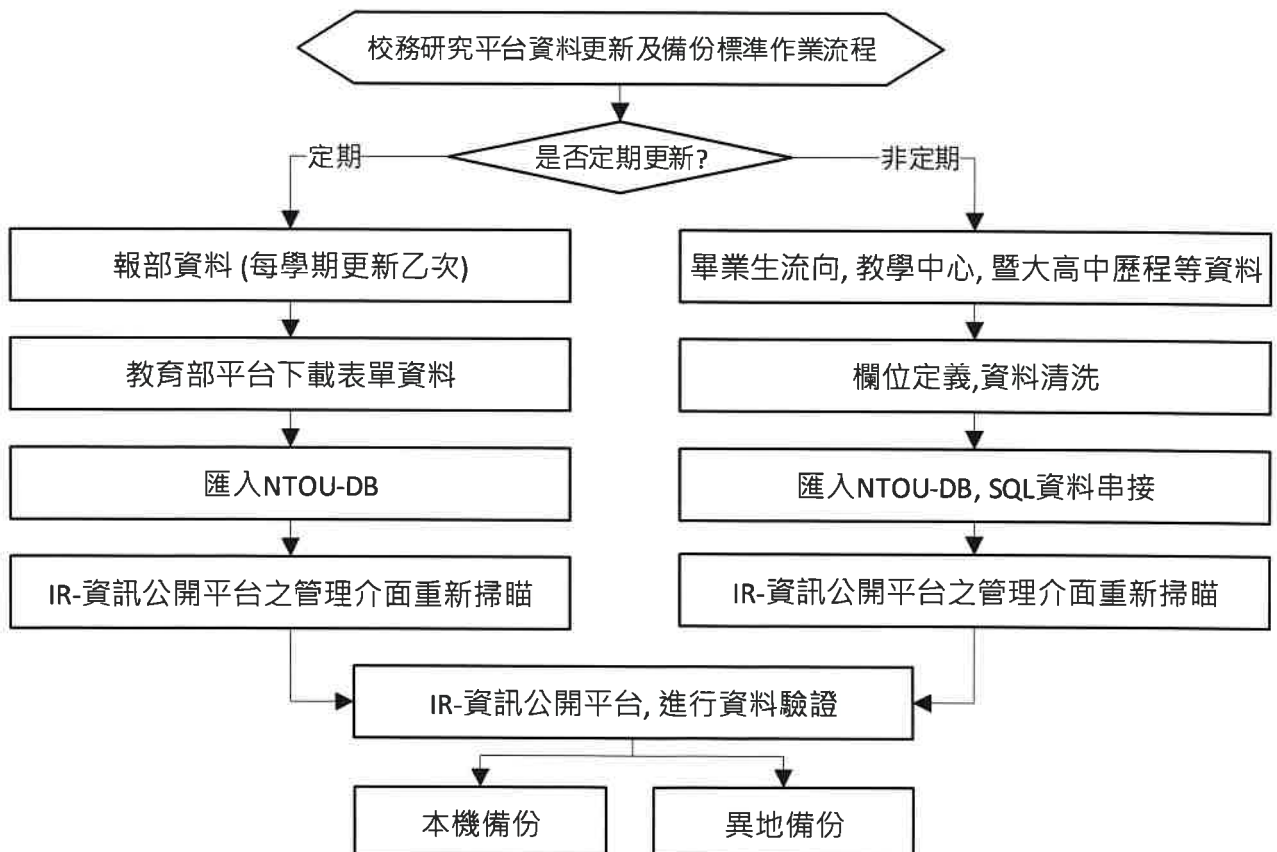
3.1 資料串接及模組建置：社會責任實踐與永續發展中心-校務研究組

3.2 定期不定期提供資料：報部承辦人、各系所助教、教學中心、實就組、圖資處

4 使用對象

4.1 全校師生、系所助教、教育部計畫審查委員、學校關係人

5 流程圖





國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	社 01	頁次	2/2
文件名稱	校務研究平台資料更新及備份流程	公布日期	110-11-01	版次	2
單位	社會責任實踐與永續發展中心 校務研究組	承辦人	顏桂玲	分機	1426

6 作業內容

6.1 取得資料：

6.1.1 定期資料：第 1 學期 11 月底前及第 2 學期 4 月底前，各單位報部及修改完成。

6.1.2 非定期資料：實就組、教學中心或外部單位等，提供最新之校務資料。

6.2 資料處理：

6.2.1 定期資料：於教育部校庫平台下載表單資料，匯入 NTOU-DB。

6.2.2 非定期資料：資料欄位重新定義並進行資料清洗，匯入 NTOU-DB。

6.3 資料更新：

6.3.1 定期資料：IR-資訊公開平台之管理介面，重新掃描。

6.3.2 非定期資料：IR-資訊公開平台之管理介面，重新掃描。

6.4 資料驗證：

IR-資訊公開平台查詢最新匯入之資料是否存在，抽驗數據是否正確顯示。

6.5 備份作業：

待資料驗證無誤後，定期進行平台備份，除了備份於主機內建之獨立硬碟外，亦同步備份於外接硬碟，存放於學校以外地點，以達異地備援之目的。

7 附件

無

承辦人

二級單位主管

一級單位主管

計畫助理 顏桂玲

校務研究組 組長 顧皓翔

社會責任實踐與永續發展中心 中心主任 蔡國珍